

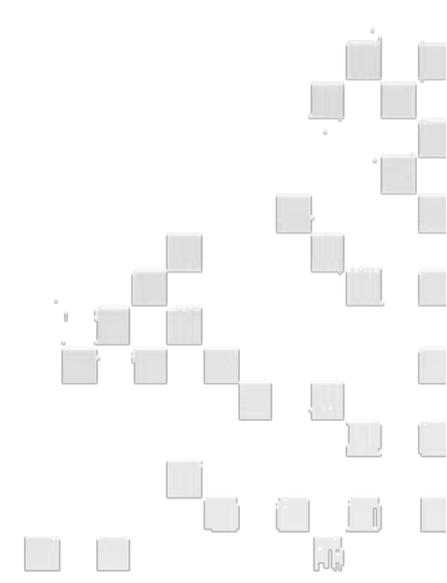
Программное обеспечение

«MapMessages GS»

Версия 3.0.0

Руководство пользователя

2019 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Описание программы «MapMessagesGS»	3
2. Требования к программным и аппаратным средствам.....	4
3. Установка и запуск Программы.....	5
3.1 Загрузка и установка Программы	5
3.2 Запуск Программы	6
3.3 Настройка подключения.....	8
4. Пользовательский интерфейс Программы.....	9
4.1 Меню Программы	9
4.2 Панель «Поиск заданий»	15
4.3. Смена языка Программы.....	18
5. Работа со списком заданий	20
6. Просмотр и редактирование информации по заданию	23
7. Добавление новых заданий.....	33
8. Окно «Карта заданий».....	37
9. Завершение работы	39

1. Описание программы «MapMessagesGS»

Программное обеспечение «**MapMessagesGS**» (далее — Программа) представляет собой настольное приложение, реализующее клиентскую часть модуля управления заданиями программного комплекса «**ActiveMapGS**». Программа предназначена для решения следующих задач:

- постановка заданий для сотрудников ответственных организаций (с возможностями добавления медиа файлов и выполнения географической привязки),
- управление заданиями и контроль за их выполнением,
- формирование аналитических и статистических отчетов по заданиям.

Реализована полная интеграция Программы с модулями программного комплекса «**ActiveMapGS**» (далее - Система), а также с программным комплексом мониторинга транспорта «**AutoMapGS**». Интеграция с системой «**AutoMap GS**» позволит отслеживать в Программе передвижение автомобилей, направленных на исполнение заданий.

2. Требования к программным и аппаратным средствам

Для устойчивого функционирования Программы ваше рабочее место должно иметь характеристики не ниже следующих:

- Процессор **IntelCore 2 Duo**(или**AMD Athlon64**) и выше;
- оперативная память **2ГБ**;
- операционная система: **Microsoft Windows7** и выше;
- **Microsoft .NET Framework 4.6.1.**

3. Установка и запуск Программы

3.1 Загрузка и установка Программы

Для загрузки программы необходимо на геопортале в режиме «Карта» на верхней панели страницы нажать на кнопку «**С чего начать**» и из перечня предложенных модулей выбрать **MapMessages** и нажать на кнопку «скачать». Будет загружен инсталляционный файл **setupMessages.exe**.

Для установки Программы необходимо запустить инсталляционный файл **setupMessages.exe**. При запуске установочного файла запустится программа «**Мастер установки Messages**» (**Рисунок 1**).

Нажмите кнопку «**Далее**» для перехода к окну с текстом лицензионного соглашения. После прочтения текст соглашения, нажмите кнопку «**Принимаю**», для продолжения установки или кнопку «**Отмена**» для прекращения установки Программы.

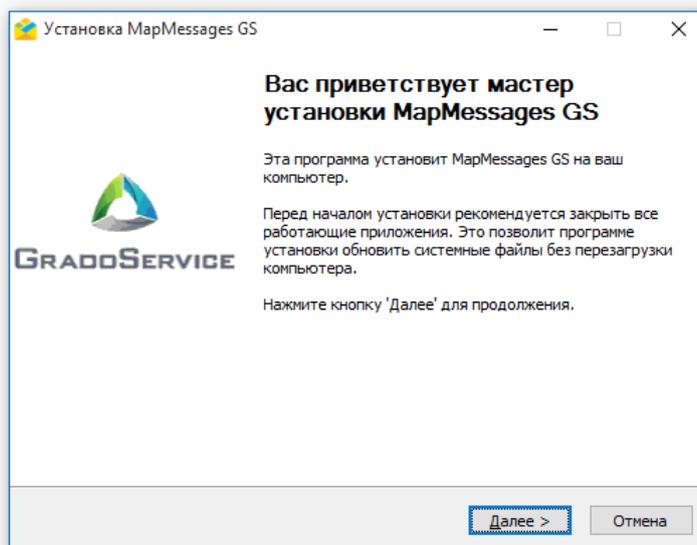


Рисунок 1 — Запуск программы «Мастер установки Messages»

После нажатия кнопки «**Принимаю**», переходим к окну выбора папки для установки «**MapMessages GS**» (**Рисунок 2**). «**Мастер установки Messages**» по умолчанию предложит поместить программный файл в следующую папку: **C:\Users\user_name\Documents\OOO Градосервис\MapMessages**. Вы можете выбрать и другую папку, нажав кнопку «**Обзор...**».

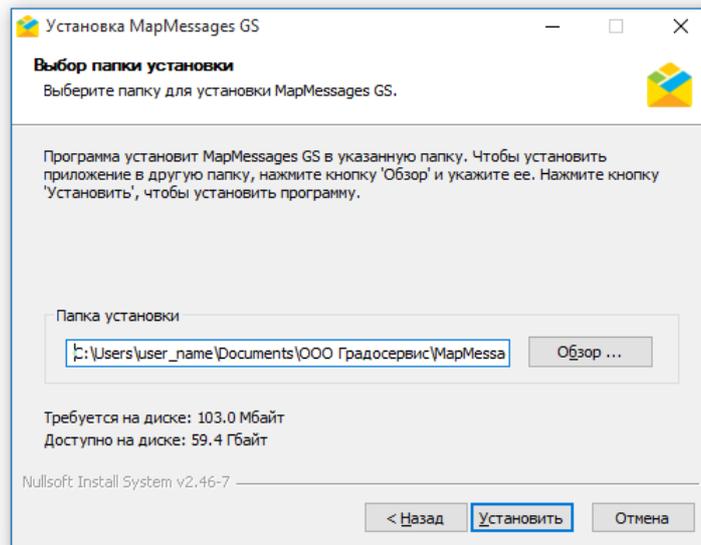


Рисунок 2 — Окно выбора папки для установки Программы

После выбора папки для установки Программы, необходимо нажать кнопку «**Установить**».

3.2 Запуск Программы

После завершения установки, появится окно с предложением запустить Программу (**Рисунок 3**). Нажмите кнопку «**Да**», чтобы запустить Программу.

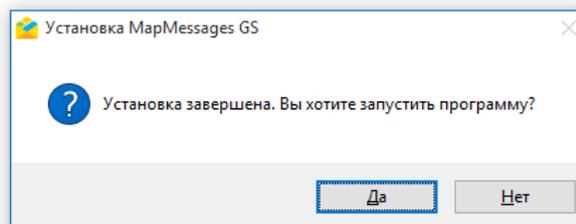


Рисунок 3 — Запуск Программы сразу после установки

В случае, если Вы нажали на кнопку «**Нет**», для запуска Программы, необходимо нажать на ярлык «**MapMessages GS**», автоматически созданный на рабочем столе после установки. (**Рисунок 4**).



Рисунок 4 — Ярлык Программы на рабочем столе

Откроется окно авторизации в Программе (**Рисунок 5**). Укажите имя пользователя и пароль. Также есть возможность сохранить указанное имя пользователя и пароль, для этого нужно поставить галочку напротив строки **«Сохранить пароль»**

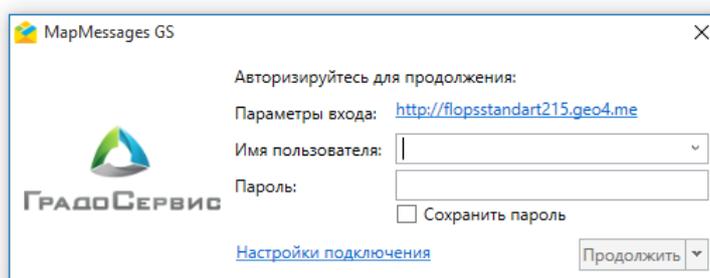


Рисунок 5 — Окно авторизации в Программе

При первом запуске Программы, после нажатия кнопки **«Продолжить»**, появится окно с предложением установить файлы обновления (**Рисунок 6**).

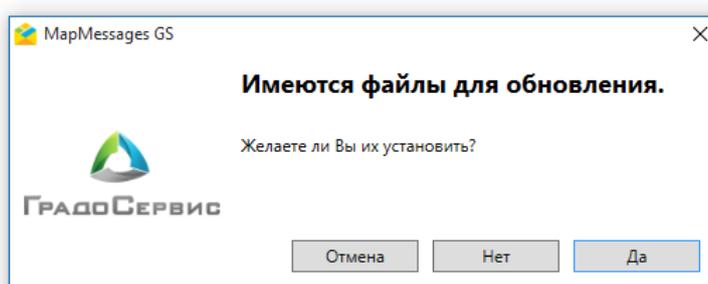


Рисунок 6 — Окно установки обновлений

После загрузки обновлений, откроется пользовательский интерфейс Программы.

3.3 Настройка подключения

В окне авторизации в Программе (**Рисунок 5**), необходимо нажать кнопку «**Настройка подключения**», после чего, появится окно «**Настройки прокси-сервера**» (**Рисунок 7**).

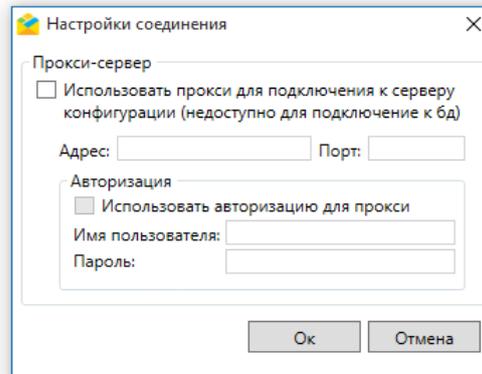


Рисунок 7 – Настройки прокси-сервера

В данном окне, можно указать используемые в сети параметры прокси, после чего, нажать кнопку «**Применить**», для сохранения настроек.

4. Пользовательский интерфейс Программы

Интерфейс Программы разделяется на четыре области (**Рисунок 8**):

1. *Главное меню* — предоставляет доступ ко всем возможностям MapMessage GS в виде стандартного иерархического меню.
2. *Область поиска и фильтра заданий*—предоставляет возможность отфильтровать перечень заданий под индивидуальные потребности.
3. *Область списка заданий*— содержит список всех загруженных в Систему заданий, с учетом примененного фильтра.
4. *Область управления заданием*— отвечает за просмотр подробной информации по зданию и позволяет ее редактировать.

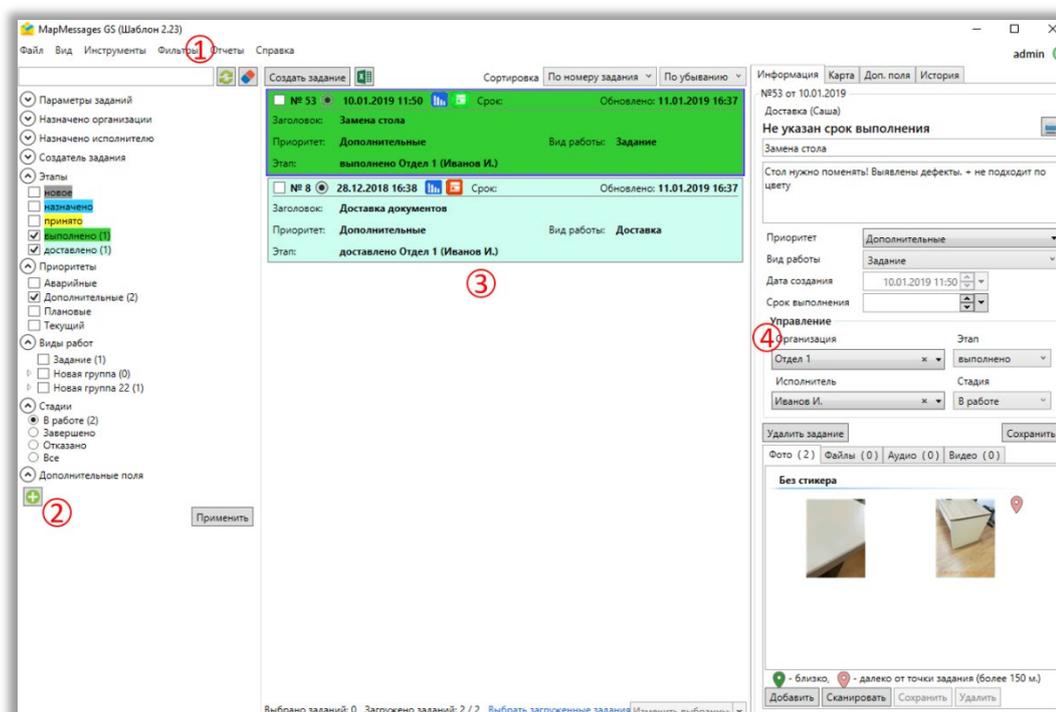


Рисунок 8 – Области главного окна Программы

4.1 Меню Программы

В верхней части окна Программы расположено меню, которое содержит следующие разделы (**Рисунок 9**):

- **«Файл»;**
- **«Вид»;**
- **«Инструменты»;**
- **«Фильтры»;**

- «Отчёты»;
- «Справка».

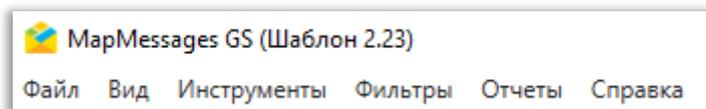


Рисунок 9 – Меню Программы

Раздел меню «**Файл**», содержит следующие вкладки (**Рисунок 10**):

- «**Обновить справочники**» - предназначена для моментального обновления данных по заданиям, путём синхронизации с сервером;
- «**Очистить кэш слоев**» - предназначена для очищения хранилища загруженных заданий на локальном ПК;
- «**Выход**» - предназначена для завершения работы в Программе.

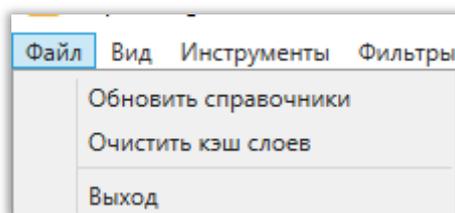


Рисунок 10 – Раздел меню «Файл»

Раздел меню «**Вид**», содержит следующие вкладки (**Рисунок 11**):

- «**Карта заданий...**» - предназначена для просмотра заданий на карте, в соответствии с указанной в задании географической привязкой;
- «**Настроить слои...**» - предназначена для управления отображением слоёв на «Карте заданий»;
- «**Выбрать загруженные задания**» - предназначена для выбора всех заданий, которые отображаются в области списка заданий.

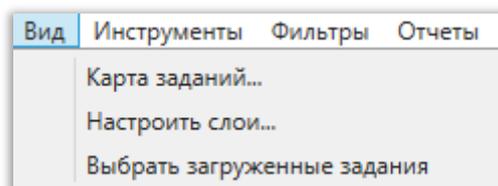


Рисунок 11– Раздел меню «Вид»

Раздел меню «**Инструменты**», содержит следующие вкладки (**Рисунок 12**):

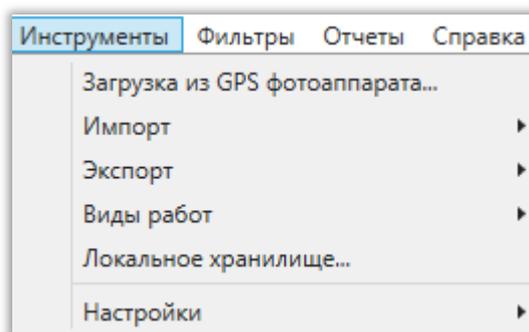


Рисунок 12 – Раздел меню «Инструменты»

- «**Загрузка из GPS фотоаппарата...**» - предназначена для загрузок заданий и фотоотчётов с географической привязкой, сделанных на GPS-фотоаппарате. Более подробно процесс добавления заданий указанным способом описан в разделе «**Добавление новых заданий**»;
- «**Импорт**» - предназначена для массовой загрузки заданий в Систему из MS Excel, содержит вкладки второго уровня «Импортировать задания из MS Excel» и «Сохранить шаблон с примерами» (**Рисунок 13**).

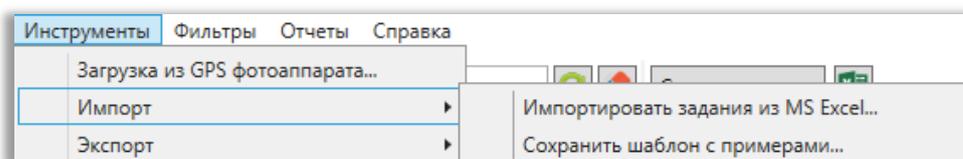


Рисунок 13 – Импорт данных

Для загрузки заданий из MS Excel необходимо скачать шаблон с примерами, подготовить файл для импорта по шаблону и загрузить готовый файл в программу.

Примечание. В случае, если в таблице был применен фильтр, то Система предложит загрузить задачи используя данный фильтр.

- «**Экспорт**» - предназначена для выгрузки данных в файл MS Excel на персональный компьютер пользователя (**Рисунок 14**)

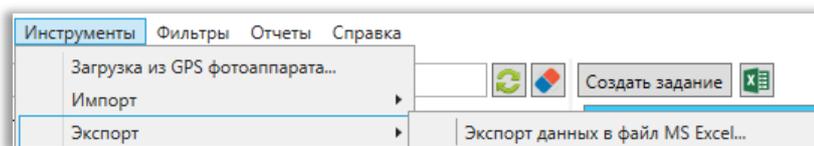


Рисунок 14– Экспорт данных

Данные выгружаются с учетом примененного фильтра к заданиям.

- «**Виды работ**» - предназначена для управления видами работ и группами видов работ, содержит вкладки второго уровня «*Управление видами работ...*» и «*Управление группами...*» (**Рисунок 15**);

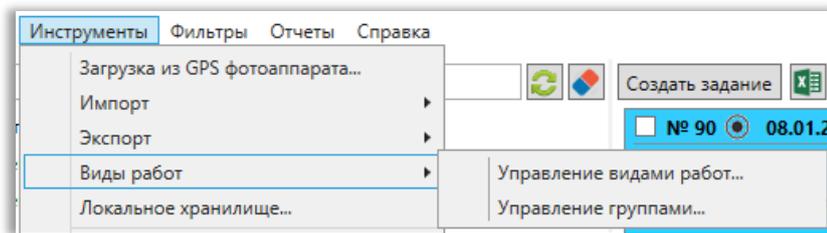


Рисунок 15 – Вкладка «Виды работ»

- «**Локальное хранилище**» - отображает количество скаченных файлов на ПК (файлы хранятся в папке filecache) (**Рисунок 16**)

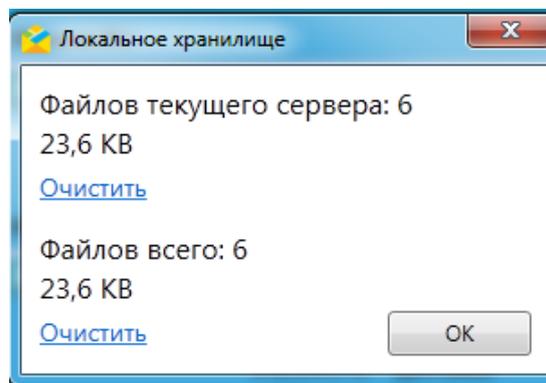


Рисунок 16 – Окно «Локальное хранилище»

- «**Настройки**» - предназначена для управления Программой, содержит вкладки второго уровня «*Настройки программы...*» и «*Настройки подключения...*» (**Рисунок 17**).

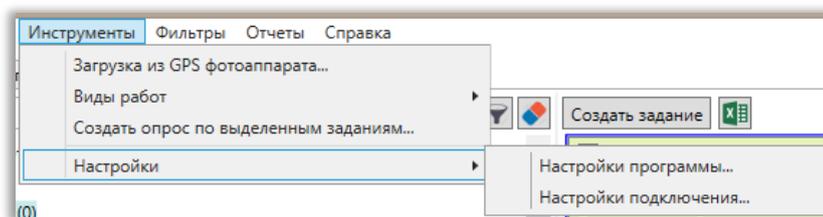


Рисунок 17 – Вкладка «Настройки»

Окно «*Настройка программы*» предназначено для настройки работы программы по индивидуальным требованиям. В дальнейшем измененные параметры будут использоваться по умолчанию при последующем открытии программы (**Рисунок 18**).

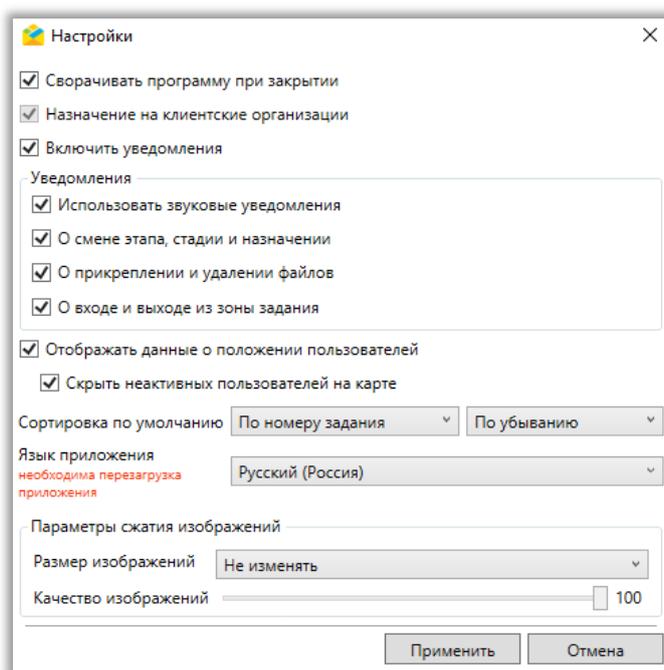


Рисунок 18 - Окно «Настройка программы»

Раздел меню **«Фильтры»** содержит вкладку «Фильтр заданий» (**Рисунок 19**)

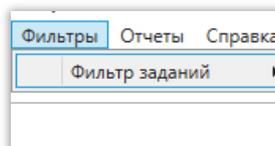


Рисунок 19 – Раздел меню «Фильтры»

- **«Фильтры заданий»** - предназначена для управления фильтрами заданий, с возможностью сохранения текущего фильтра, как фильтра по умолчанию, восстановления фильтра по умолчанию и удаления собственного фильтра (**Рисунок 20**);

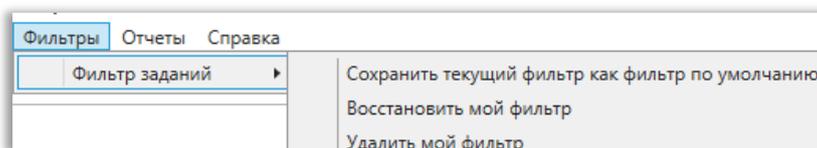


Рисунок 20 – Вкладка «Фильтр заданий»

Раздел меню **«Отчёты»** (**Рисунок 21**), содержит вкладки с наименованием созданных в Программе общих отчетов.

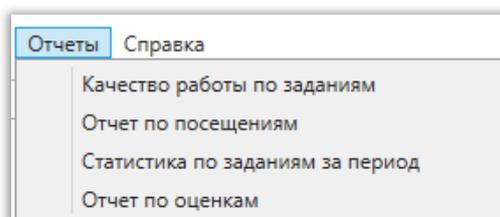


Рисунок 21 – Вкладка «Отчёты»

Выбор вкладки с наименованием отчета, открывает окно (**Рисунок 22**), в котором производится выбор временного диапазона для формирования отчёта, а также выбор выгружаемого формата файла, в котором будет сформирован отчёт (*.pdf, *.doc, *.xls, *.rtf). Некоторые отчеты требуют ввод дополнительных значений параметров.

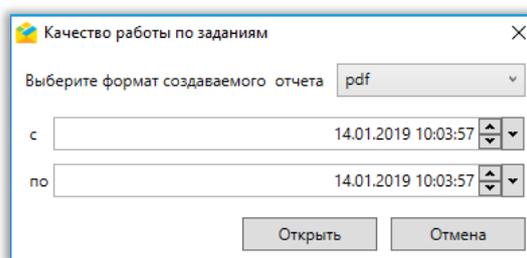


Рисунок 22 – Окно «Распределение заданий»

После выбора временного диапазона и формата выгружаемого файла, следует нажать кнопку **«Открыть»** для начала формирования отчёта. В зависимости от выбранного формата, файл отчёта будет открыт в соответствующем ему приложении по умолчанию (например, *.doc в MicrosoftWord).

Раздел меню **«Справка»**, содержит следующие вкладки (**Рисунок 23**):

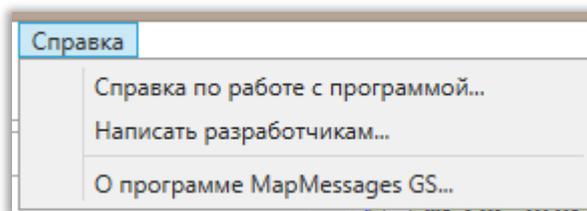


Рисунок 23 – Раздел меню «Справка»

- **«Справка по работе с программой...»** - предназначена для просмотра полного интерактивного руководства пользователя;
- **«Написать разработчикам...»** - открывает окно с формой для отправки письма разработчикам Программы, в случае необходимости оставить отзыв о Программе или сообщить о возникшей проблеме. В полях

формы можно указать вид «Темы сообщения», «Контактные данные» и поле для произвольной формы написания сообщения (**Рисунок 24**);

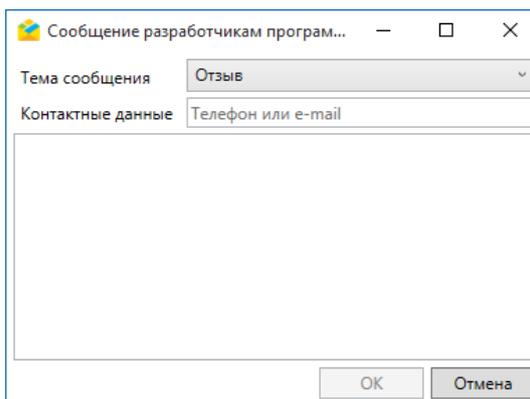


Рисунок 24 – Окно «Сообщение разработчикам Программы»

- «**О программе MapMessagesGS...**» - предназначено для просмотра информации об используемой и о предыдущих версиях Программы (**Рисунок 25**).

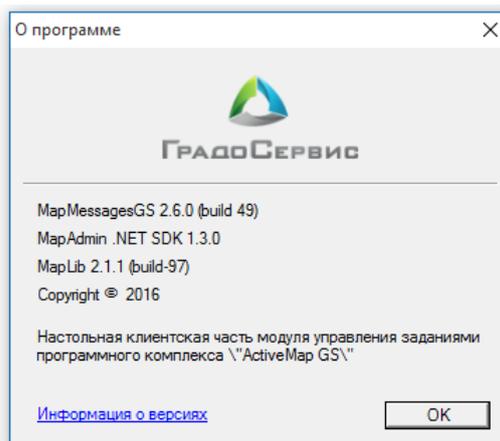


Рисунок 13 – Окно «О программе»

4.2 Панель «Поиск заданий»

Область поиска и фильтра заданий предназначена для поиска заданий в общем списке с использованием различных параметров поиска (**Рисунок 26**).

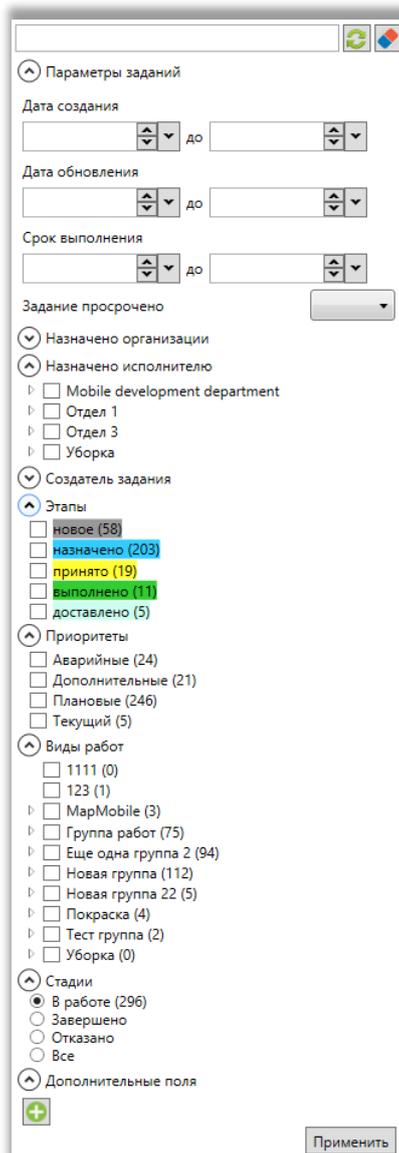


Рисунок 14 – Панель «Поиск заданий»

В верхней части расположено поле контекстного поиска заданий по заголовку и описанию. Для поиска задания необходимо в поле быстрого поиска ввести название/описание задания или часть названия/описание. В списке заданий отображаются задания, удовлетворяющие поисковому запросу (**Рисунок 27**). Для удаления параметров фильтра заданий используется кнопку .

Для расширенного фильтра заданий используются параметры поиска в следующих разделах панели фильтра:

- **«Параметры заданий»** (дата создания, дата обновления, срок выполнения, назначено организации, назначено исполнителю, создатель задания);

- «**Этапы**» (новое, назначено, на контроле, выполнено, в аварийную службу, закрыто);
- «**Приоритеты**» (Дополнительные, Плановые, Сверх нормальтива);
- «**Виды работ**» (список видов работ зависит от пользователя, может быть изменён в соответствии с видами работ, выполняемыми в той или иной организации);
- «**Стадии**» (в работе, завершено, отказано, все);
- «**Дополнительные поля**» (дополнительные атрибутивные поля создаются пользователями с административными правами доступа через Интерфейс администратора web-интерфейса сервиса «**MapSurfer GS**»).

Примечание. Параметры настраиваются под индивидуальные особенности сферы деятельности компании.

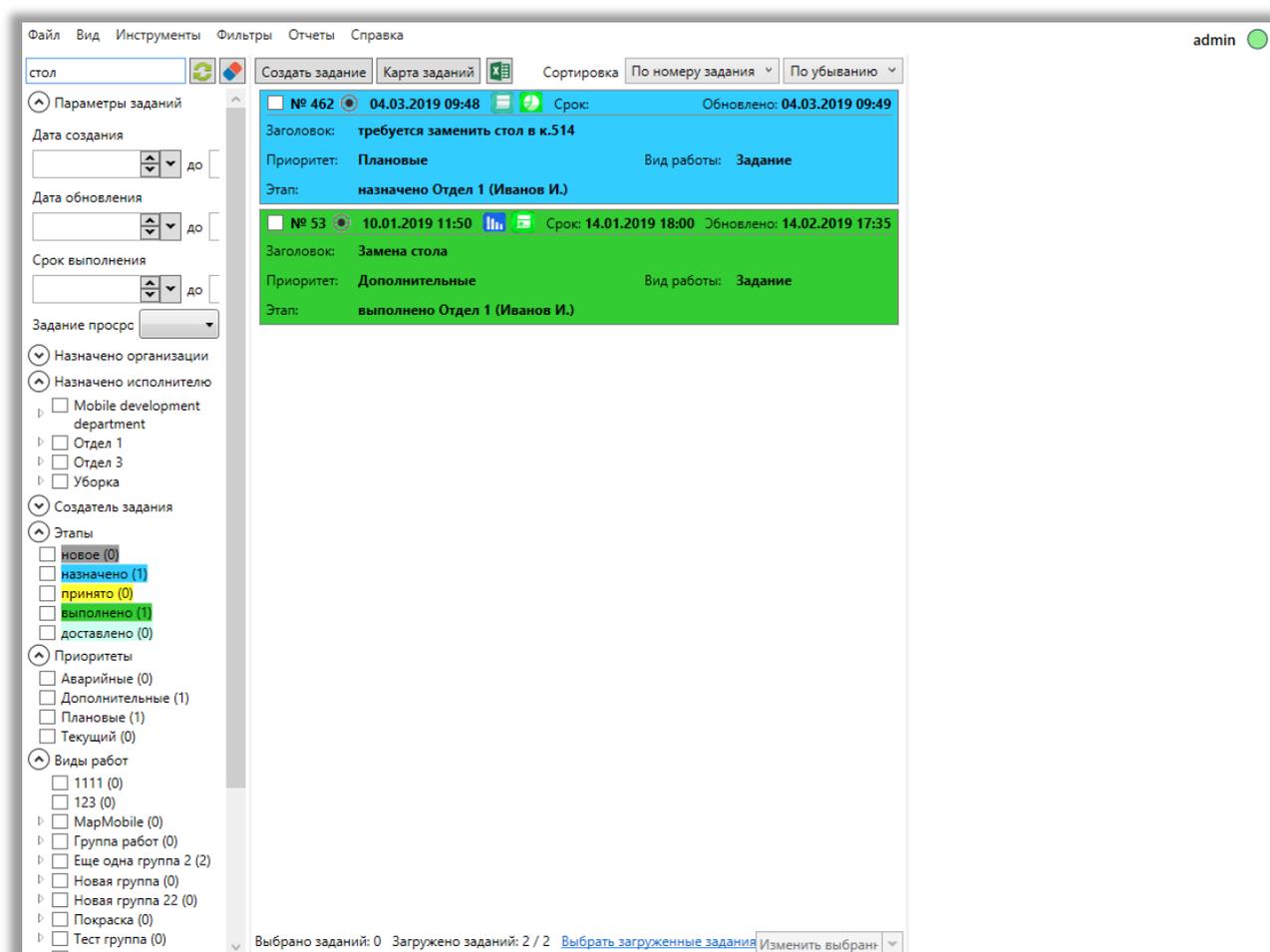


Рисунок 15 – Отображение заданий, удовлетворяющих условиям в списке

После указания интересующих параметров на панели заданий в центральной части экрана Программы отображается список заданий, удовлетворяющий установленным параметрам фильтра (**Рисунок 28**).

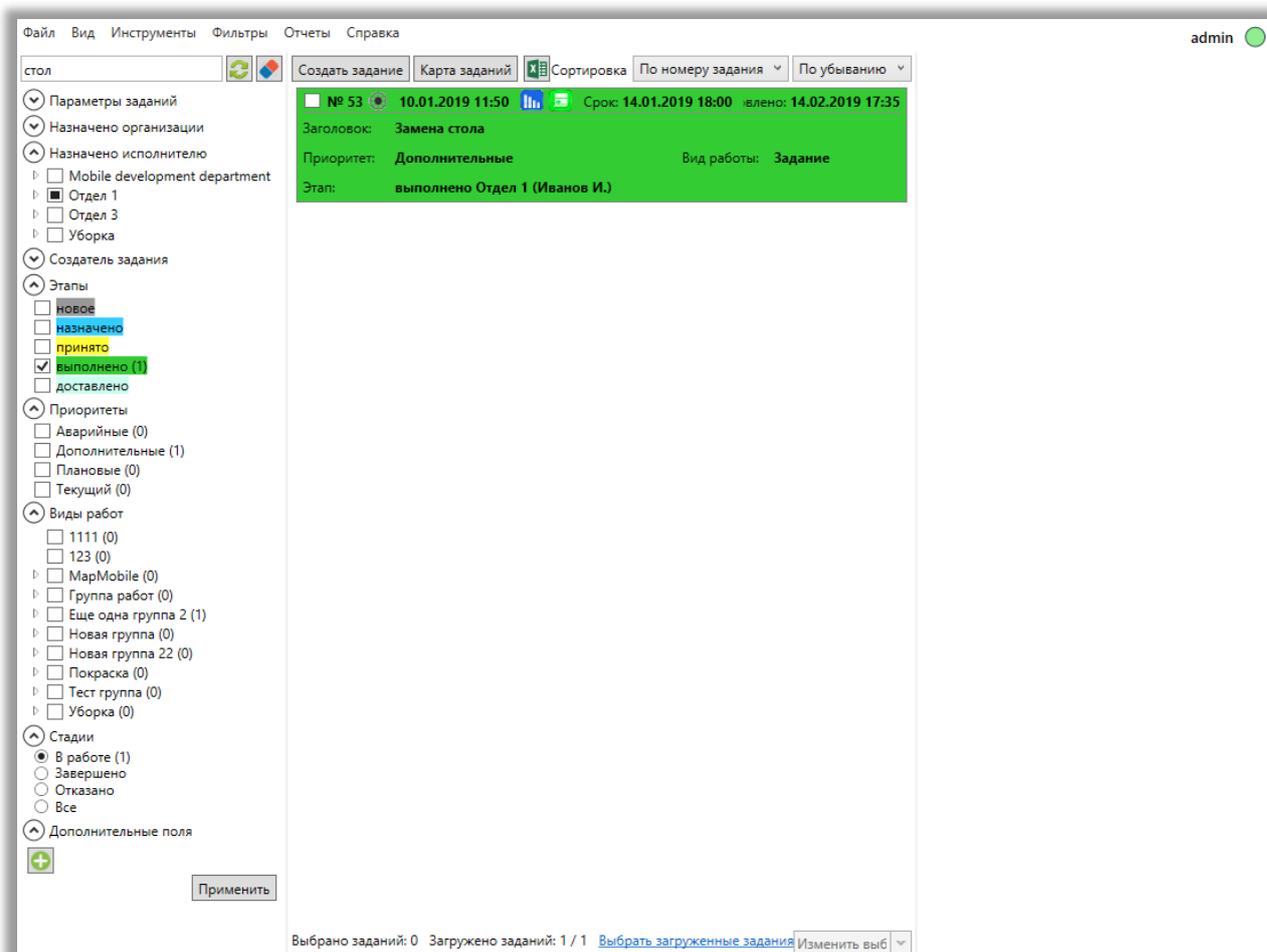


Рисунок 16 – Отображение результатов расширенного поиска заданий

4.3. Смена языка Программы

Смена языка в Программе производится в разделе меню «Инструменты», во вкладке «Настройки программы...». В окне «Настройки», в строке «Язык приложения», по умолчанию есть возможность выбора между языками «Русский (Россия)» и «Английский (США)». После смены языка Программы, требуется перезагрузка.

Также реализован механизм добавления в Программу новых языков. Для этого, требуется загрузить в папку «Localization», находящуюся в директории установленной Программы, файл формата «.lang», с соответствующим языком.

Для формирования файла формата «.lang», требуется использовать в качестве шаблона один из существующих файлов в папке «Localization». Редактирование файла производится любым текстовым редактором (например, «Notepad++»). В файле приведены все слова и фразы, используемые в Программе. Требуется заменить их на слова и фразы, на нужном Вам языке.

При сохранении нового файла, его имя должно иметь вид, например «ru-RU». Полный список языковых кодов данного формата, можно увидеть [здесь](#). После появления нового файла в папке «Localization», требуется перезагрузить Программу.

5. Работа со списком заданий

В центральной части экрана Программы отображаются все задания, доступные пользователю. Возможность просмотра и редактирования заданий, определяются ролью пользователя в Программе. (Рисунок 29). При применении фильтра к общему перечню заданий в списке отображаются задания, удовлетворяющие заданным параметрам.

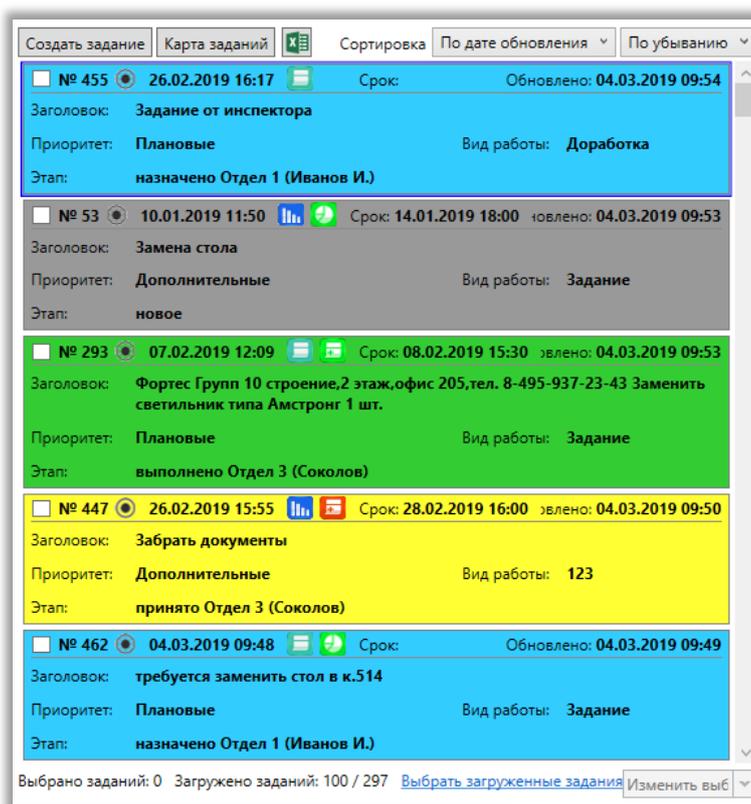
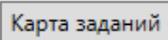


Рисунок 17 – Список заданий

Задания в списке выделены цветами в зависимости от этапов выполнения (например, задания, находящиеся на этапе «назначено», выделены голубым цветом; задания, находящиеся на этапе «выполнено» - зеленым цветом и т.д.).

В верхней части области списка заданий расположены кнопки:

- **«Создать задание»**  - предназначена для добавления новых заданий;
- **«Карта заданий»**  - предназначена для открытия окна «Карта заданий»;

- «**Выгрузить в Excel**»  - позволяет выгружать текущий список заданий в документ формата **Microsoft Excel** (при выгрузке учитываются заданные параметры фильтра и сортировки заданий (**Рисунок 30**)).

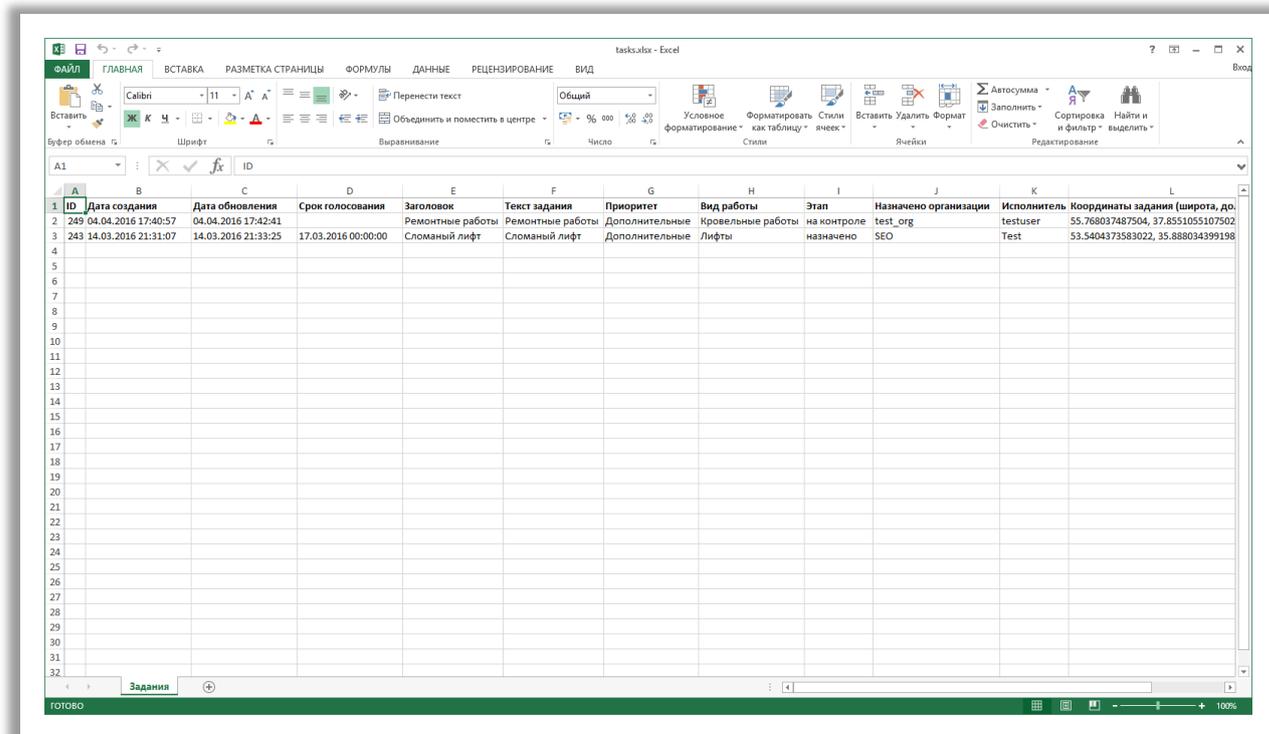


Рисунок 30 – Выгрузка данных в Microsoft Excel

- «**Сортировка**» - позволяет отсортировать общий список заданий по дате обновления (данная сортировка используется по умолчанию), по номеру задания, по заголовку, по дате создания, по дате обновления и по сроку выполнения (**Рисунок 31**).

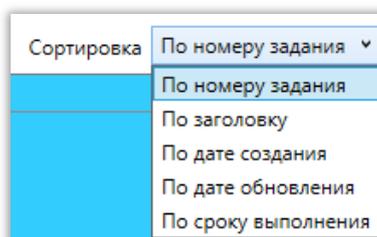


Рисунок 31 – Сортировка заданий

А также, отсортировать указанные выше значения по возрастанию (данная сортировка используется по умолчанию) и по убыванию (**Рисунок 32**).

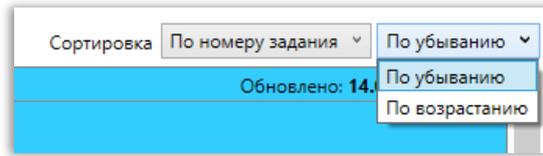


Рисунок 32 – Сортировка заданий по возрастанию и убыванию

6. Просмотр и редактирование информации по заданию

Для просмотра подробной информации по заданию и ее редактирования необходимо выделить задание в списке однократным нажатием левой кнопки мыши. Информация отобразится в правой части экрана Программы – «**Информация по заданию**» (**Рисунок 33**).

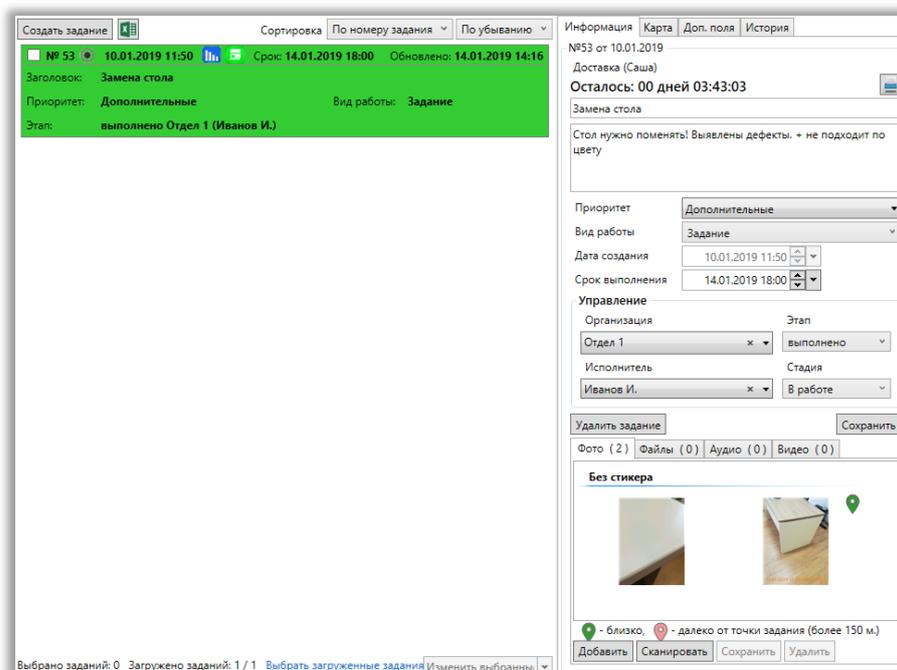


Рисунок 33 – Просмотр подробной информации по заданию

Возможность редактирование заданий, созданных на сервере, определяется ролью пользователя в Программе. Большинство пользователей обладают ограниченными возможностями редактирования заданий и имеют возможность редактирования лишь некоторых параметров заданий (например, изменение этапа выполнения, добавление медиа файлов и комментариев).

Область «Информация по заданию», имеет четыре вкладки (**Рисунок 34**):

- «**Информация**»;
- «**Карта**»;
- «**Доп. поля**»;
- «**История**».

Вкладка «**Информация**» предоставляет пользователю следующую подробную информацию по заданию (**Рисунок 34**):

- Номер задания;
- Дата создания задания;
- Автор задания;
- Время, оставшееся до срока выполнения задания;
- Заголовок задания;
- Описание задания;
- Приоритет;
- Вид работы;
- Этап выполнения;
- Дата создания;
- Срок выполнения;
- Прикрепленные файлы (фотографии, аудиофайлы, видеофайлы, документы).

Во вкладке «**Информация**» находится панель управления заданием, включающая следующие параметры:

- Назначить/изменить организацию на выполнение задания;
- Назначить/изменить исполнителя (сотрудника организации);
- Изменить этап работы;
- Изменить стадию задания (отказано, в работе, завершено);
- Удалить задание (этой возможностью обладают только пользователи с административными правами доступа).

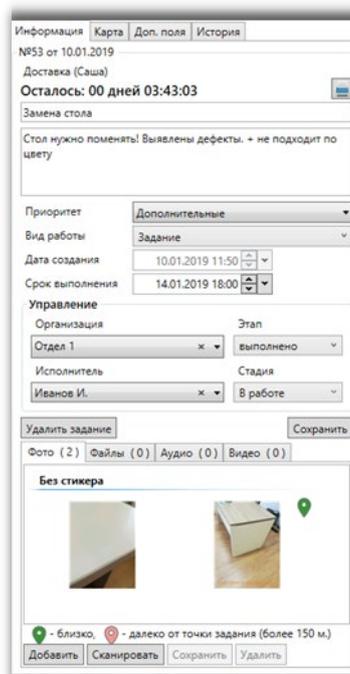


Рисунок 34 – Панель «Информация по заданию», вкладка «Информация»

Пользователь, имеющий полные права на редактирование заданий, может менять все указанные выше параметры задания, кроме даты его создания, т.к. она формируется автоматически и не требует редактирования.

Для сохранения измененных параметров необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 35), располагающуюся под пунктом «Стадия».



Рисунок 185 – Кнопка «Сохранить»

Ниже располагается поле с «Прикреплёнными файлами» (Рисунок 36). Оно содержит в себе четыре вкладки:

- «Фото»;
- «Файлы»;
- «Аудио»;
- «Видео».

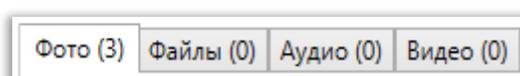


Рисунок 196 – Поле «Прикреплённые файлы»

Во вкладках находится перечень прикрепленных к задаче файлов. Файлы распределены по вкладкам в соответствии от их формата.

Для открытия файла необходимо нажать по нему двумя щелчками левой кнопки мыши. Файл будет открыт в стороннем приложении, являющемся приложением по умолчанию в Вашей операционной системе.

Внизу располагаются кнопки «*Добавить*», «*Сканировать*», «*Сохранить*» и «*Удалить*».

При нажатии кнопки «*Добавить*», появится окно для выбора файла, находящегося на персональном компьютере, после выбора необходимого файла и нажатии на кнопку «*Открыть*», файл будет загружен в Программу и прикреплен к редактированному заданию.

При нажатии кнопки «*Сканировать*» (данная кнопка находится только во вкладке «*Фото*»), откроется окно для выбора сканирующего устройства, после выбора и установки параметров сканирования, изображение будет загружено в Программу и прикреплено к редактированному заданию.

Кнопка «*Сохранить*» используется для сохранения файла на персональный компьютер. Кнопка становится активной только после выбора файла. После её нажатия, появится окно для выбора директории сохранения изображения.

Кнопка «*Удалить*» используется для удаления выбранных файлов из Программы.

При однократном нажатии правой кнопки мыши на файл появится контекстное меню с предложением сохранить, удалить или переместить файл в группу (**Рисунок 37**).

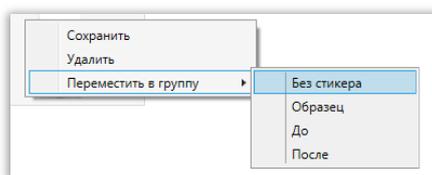


Рисунок 207 – Контекстное меню файла

При использовании встроенной камеры мобильного приложения Система фиксирует дату и время снимка, часовой пояс местонахождения мобильного устройства в момент съемки, которые накладываются на фото (**Рисунок 38**).

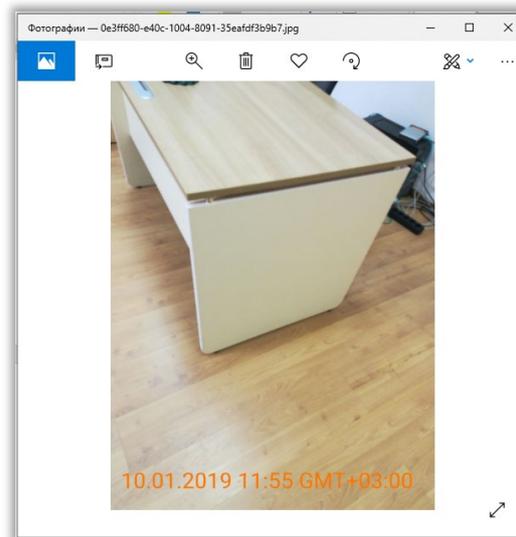


Рисунок 38 – Фотоснимок с отметкой даты и времени

В MapMessages к таким фотографиям крепится знак геолокации, при наведении на него отображается расстояние от точки задания (**Рисунок 39**). Цвет знака геолокации соответствует отдаленности фотоснимка от геозоны точки задания (по умолчанию радиус геозоны равен 150 м.).

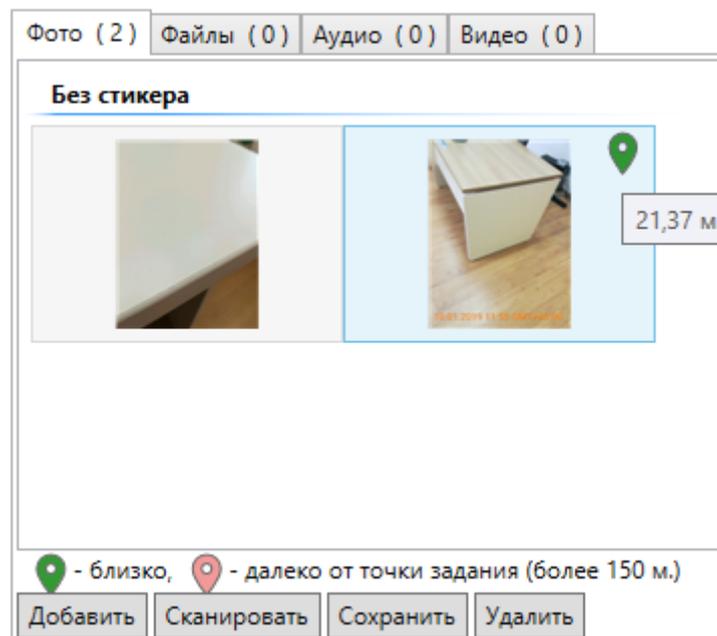


Рисунок 39 – Фотоснимок с отметкой геолокации

В верхней части панели «**Информация**» расположена кнопка «**Вывод задания на печать**» , которая предназначена для формирования подробной информации по заданию и отправки его на печать (**Рисунок 40**).

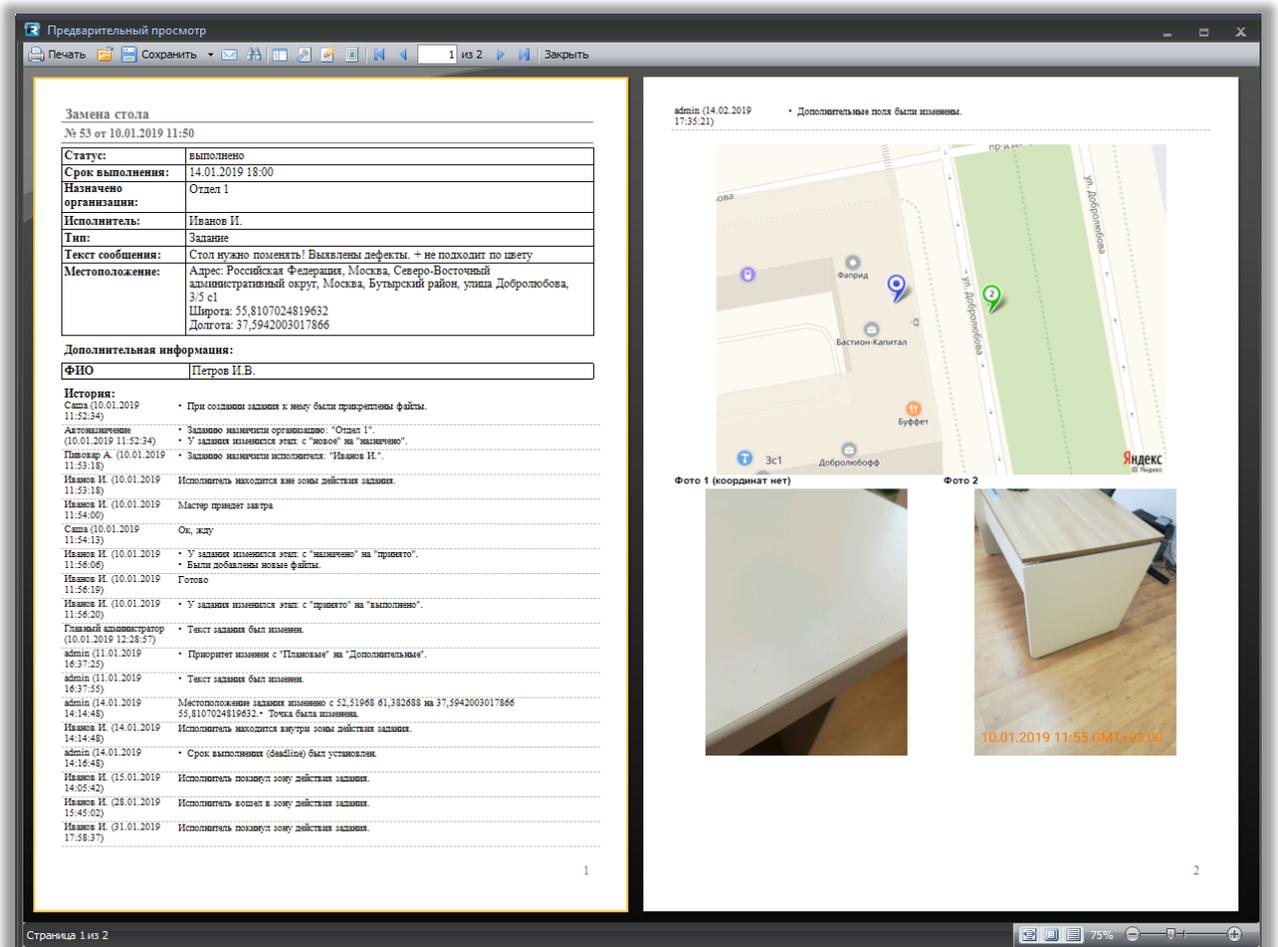


Рисунок 40 – Вывод задания на печать

Вкладка «Карта» предназначена для просмотра адреса задания и трека перемещения исполнителя задания на карте (**Рисунок 41**). При наличии соответствующих прав пользователь может добавлять/изменять адрес местоположения задания. Для добавления/изменения адреса достаточно отметить место на карте двукратным нажатием левой кнопки мыши или ввести адрес в поисковой строке и нажать на кнопку «Сохранить». В указанном месте на карте отобразится метка.

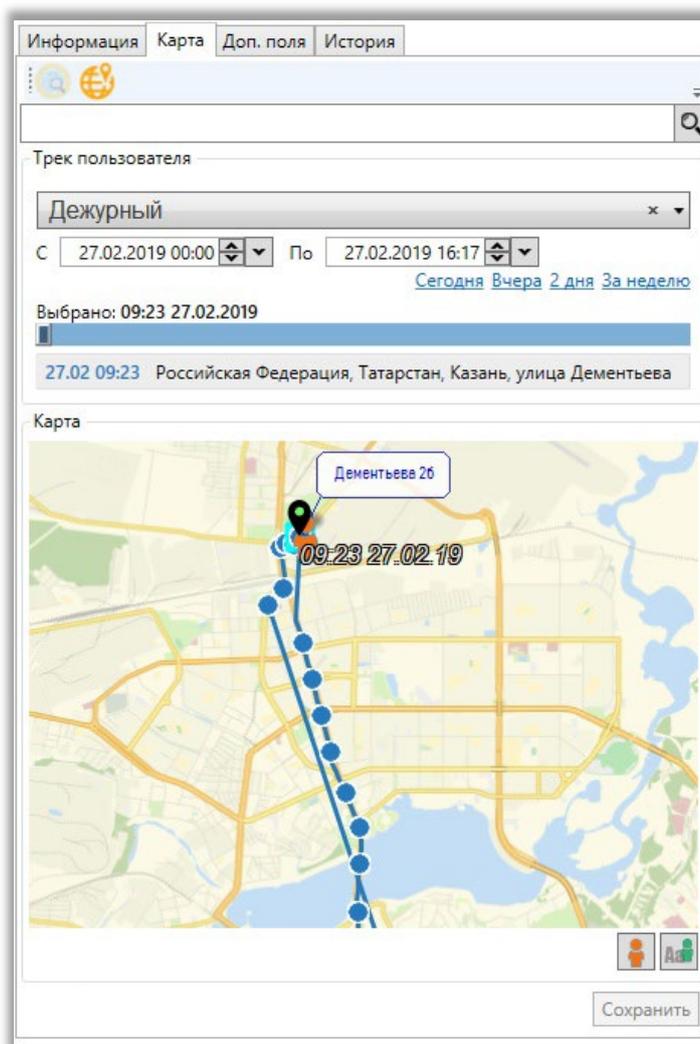


Рисунок 41 – Вкладка «Карта»

На карте кроме геоточки задания отображается местоположение исполнителя данного задания с отметкой времени и даты. Выше карты отображается адрес и времянахождение исполнителя по данному адресу.

В верхней части вкладки **«Карта»** находится панель управления треком исполнителя. По умолчанию отображаются данные исполнителя задания с установленным периодом. Период соответствует дате создания и дате обновления задания.

В нижней части карты расположены две кнопки, предназначенные для подключения всех пользователей Системы и их подписей на карте. При активации

кнопки **«Отобразить всех пользователей»**  на карте отображаются все пользователи Системы в виде условных значков разных цветов, соответствующих

ролям пользователей: оранжевого, зеленого и серого (**Рисунок 42**). При активации кнопки «Показать все подписи пользователей»  на карте к значкам пользователей добавляются ФИО пользователей.

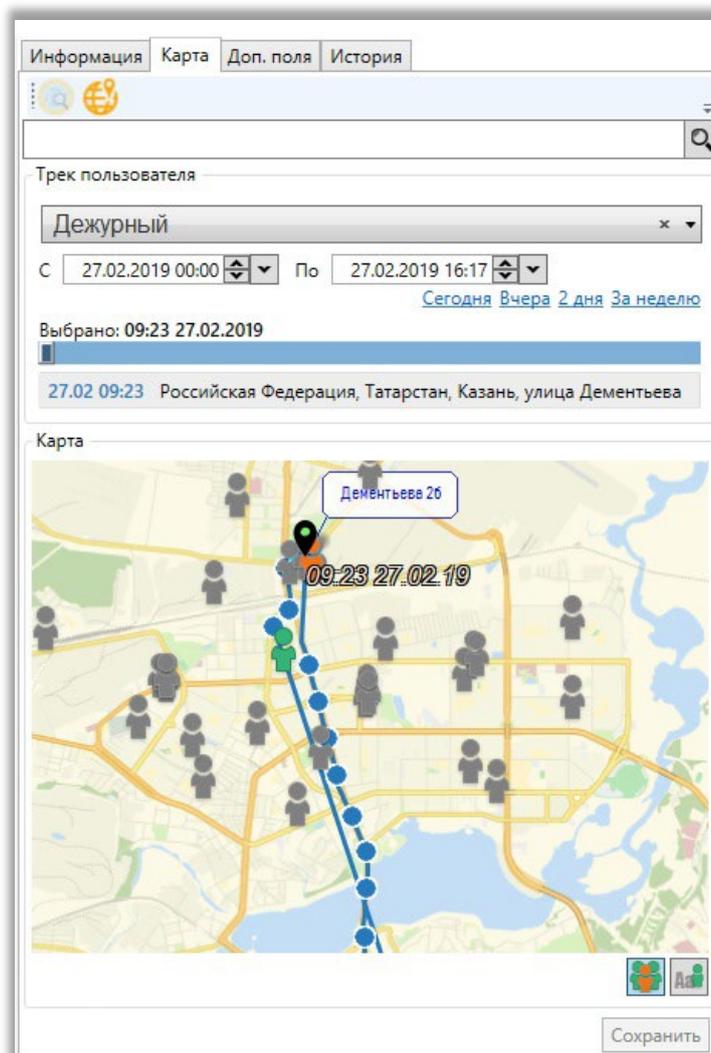


Рисунок 42– Отображение пользователей на карте

При интеграции Программы с модулем «**AutoMapGS**» на карте будет отображаться положение автомобилей, назначенных на исполнение заданий.

Вкладка «**Доп. поля**» предназначена для работы с дополнительными атрибутивными полями. Дополнительные атрибутивные поля создаются пользователем через web-интерфейс сервиса «**MapSurfer GS**». Пользователи могут добавить атрибутивные поля следующих форматов:

- целое число;
- логическое значение;

- вещественное число;
- дата;
- список;
- строка;
- телефонный номер;
- текст;
- геометрия.

Для всех дополнительных атрибутивных полей (за исключением поля формата «**геометрия**») может быть указано значение по умолчанию. Также можно настроить связь с видами работ, для которых дополнительное атрибутивное поле будет доступным.

После добавления дополнительных атрибутивных полей через web-интерфейс сервиса «**MapSurfer GS**» поля станут доступными для использования в Программе. Дополнительные поля будут отображаться во вкладке «**Доп. поля**» панели «**Информация по заданию**». Они будут доступны для заполнения и редактирования.

Вкладка «**История**» предназначена для просмотра информации о внесенных в задание изменениях (**Рисунок 43**). Также в этой вкладке имеется возможность добавления к заданию комментариев. Для этого необходимо ввести текст комментария и нажать кнопку «**Добавить комментарий**» (**Рисунок 43**).

Информация | Карта | Доп. поля | История

Саша (10.01.2019 11:52:34)

- При создании задания к нему были прикреплены файлы.

Автоназначение (10.01.2019 11:52:34)

- Заданию назначили организацию: "Отдел 1".
- У задания изменился этап: с "новое" на "назначено".

Смирнов А. (10.01.2019 11:53:18)

- Заданию назначили исполнителя: "Иванов И.".

Иванов И. (10.01.2019 11:53:18)

Исполнитель находится вне зоны действия задания.

Иванов И. (10.01.2019 11:54:00)

Мастер придет завтра

Саша (10.01.2019 11:54:13)

Ок, жду

Иванов И. (10.01.2019 11:56:06)

- У задания изменился этап: с "назначено" на "принято".
- Были добавлены новые файлы.

Иванов И. (10.01.2019 11:56:19)

Готово

Иванов И. (10.01.2019 11:56:20)

- У задания изменился этап: с "принято" на "выполнено".

Текст комментария

Работа выполнена

Рисунок 43 – Вкладка «История»

7. Добавление новых заданий

Кнопка «**Создать задание**», расположенная на панели «**Список заданий**» в центральной части экрана Программы, предназначена для добавления новых заданий (**Рисунок 44**)

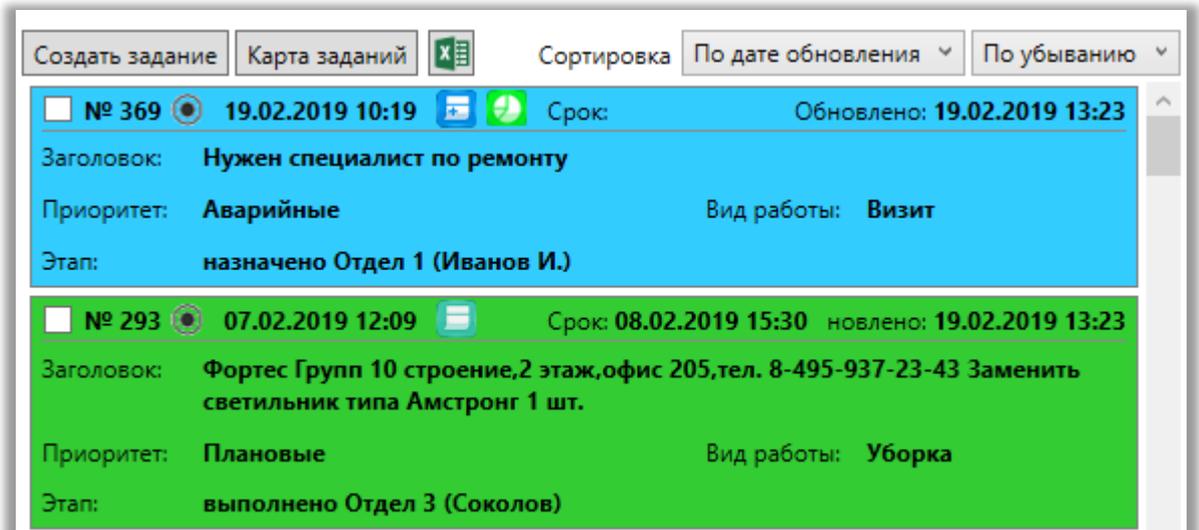
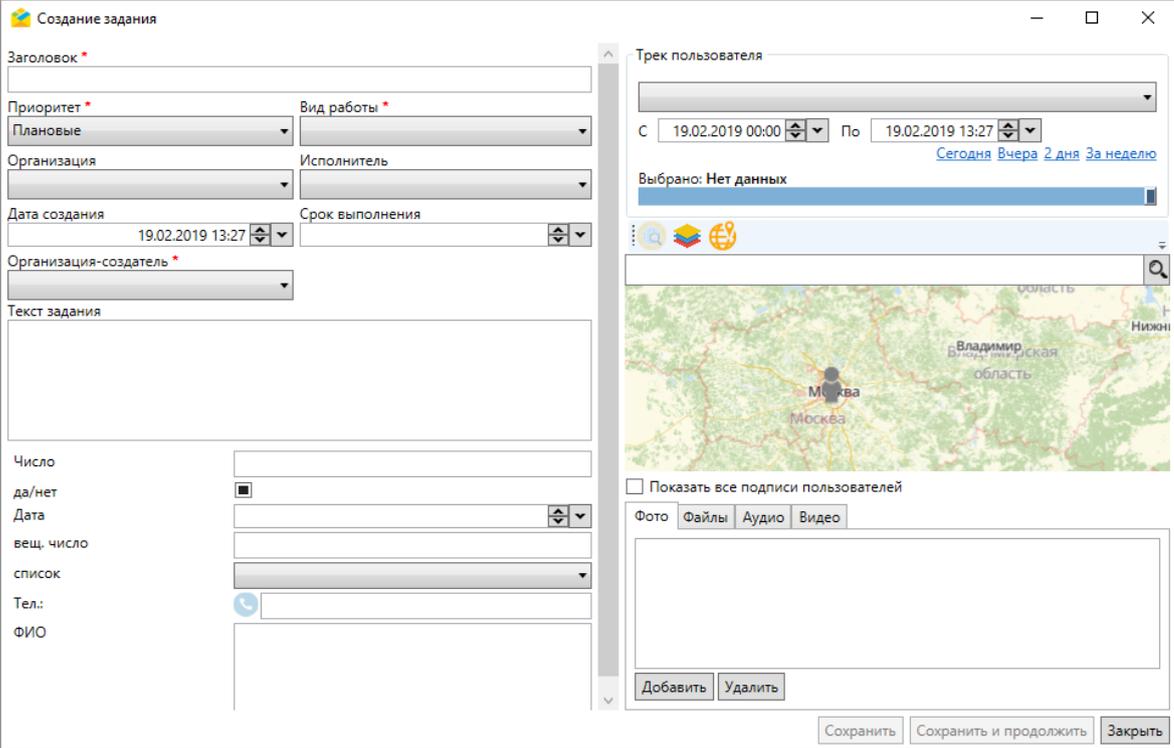


Рисунок 44 – Кнопка «Создать задание»

После нажатия кнопки «**Создать задание**», откроется окно «**Новое задание**» (**Рисунок 45**), содержащее следующие поля (по умолчанию):

- «Заголовок»;
- «Приоритет»;
- «Вид работы»;
- «Организация»;
- «Исполнитель»;
- «Дата создания»;
- «Срок исполнения»;
- «Организация-создатель» (данное поле доступно только пользователям с правами Главного администратора и Главного инспектора);
- «Текст задания»;
- «Дополнительные поля»;
- а также добавить «Фото», «Файлы», «Аудио» и «Видео».



Создание задания

Заголовок *

Приоритет * Вид работы *

Плановые

Организация Исполнитель

Дата создания Срок выполнения

19.02.2019 13:27

Организация-создатель *

Текст задания

Число

да/нет

Дата

вещ. число

список

Тел.:

ФИО

Трек пользователя

С 19.02.2019 00:00 По 19.02.2019 13:27

Сегодня Вчера 2 дня За неделю

Выбрано: Нет данных

Показать все подписи пользователей

Фото Файлы Аудио Видео

Добавить Удалить

Сохранить Сохранить и продолжить Заккрыть

Рисунок 45 – Окно «Создание задания»

Задание можно привязать к адресу, указав географическое местоположения создаваемого задания на карте. Сделать это можно вручную, отметив местонахождение объекта на карте двойным щелчком мыши, либо воспользоваться полем поиска, указав в нём необходимый адрес. (**Рисунок 46**).

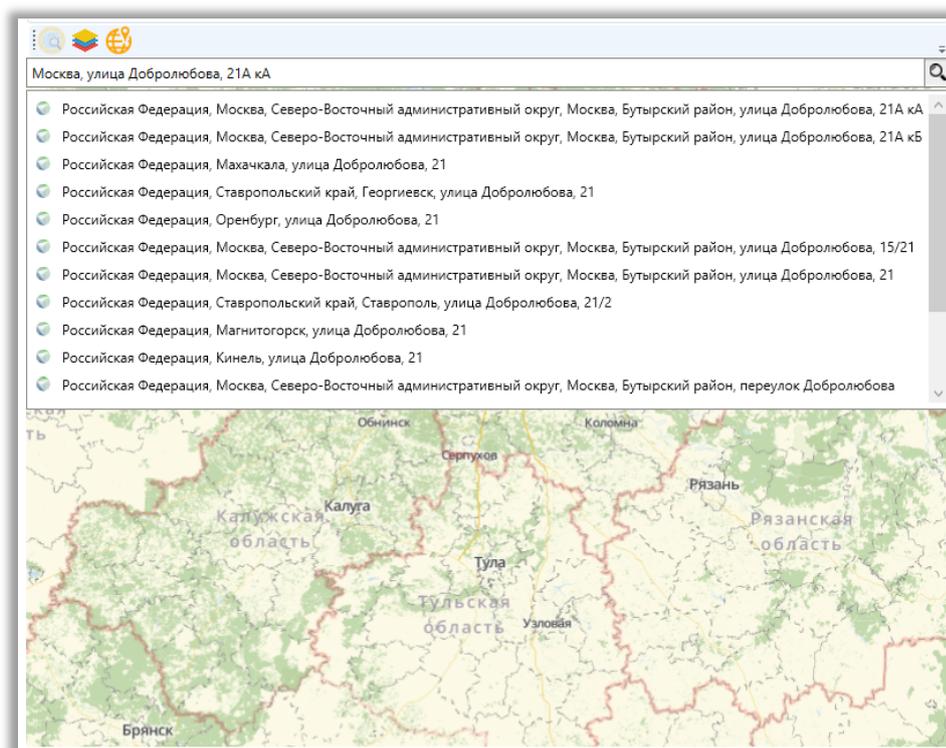


Рисунок 46 – Привязка адреса к заданию

Те параметры, что помечены символом «*», являются обязательными для заполнения при создании задания.

После нажатия на кнопку «**Сохранить**» задание будет создано и отправлено на сервер. После нажатия на кнопку «**Сохранить и продолжить**» задание будет создано и отправлено на сервер, но окно не закроется для последующего создания задания. Отправленные задания отобразятся в общем списке заданий.

Также в Программе имеется возможность добавления задания с помощью загрузки фотографий с геопривязкой. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. выбрать вкладку «**Загрузка из GPS фотоаппарата...**» раздела меню «**Инструменты**»,
2. в открывшемся окне «**Загрузка сообщений из GPS фотоаппарата**» (**Рисунок 47**) в соответствующих полях указать параметры задания: «Заголовок», «Текст задания», «Приоритет», «Вид работы» и «Организация».
3. нажать кнопку «**Выбрать папку**» и выбрать папку, в которой расположены фотографии с геопривязкой для прикрепления к заданию.

Появление сообщения **«Загрузка завершена! Было создано сообщение»** будет свидетельствовать об успешном завершении процесса. Созданное задание отобразится в общем списке заданий. Задание будет доступно для редактирования на панели просмотра информации по заданию.

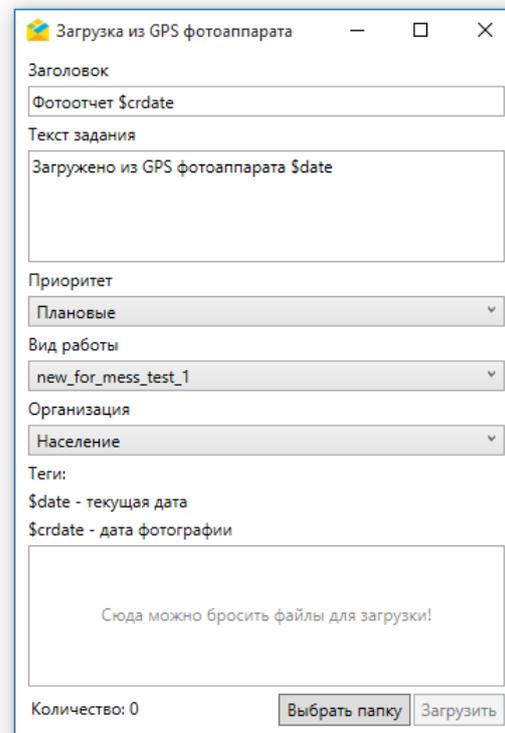


Рисунок 47 – Загрузка из GPS фотоаппарата

8. Окно «Карта заданий»

Кнопка «**Карта заданий**», расположенная на панели списка заданий в центральной части экрана Программы, предназначена для открытия «Окна заданий».

В окне отображаются задания и пользователи Системы с географической привязкой к местности в виде условных значков разных цветов, соответствующих текущему статусу (**Рисунок 48**).

Для отображения пользователя на карте должен быть настроен мониторинг его передвижения через web-интерфейс сервиса «**MapSurfer GS**».

Примечание. Пользователи на карте отображаются с учетом настроек Программы.

В правой части окна расположена панель трека пользователя, позволяющая наблюдать за передвижением исполнителей за определенный период

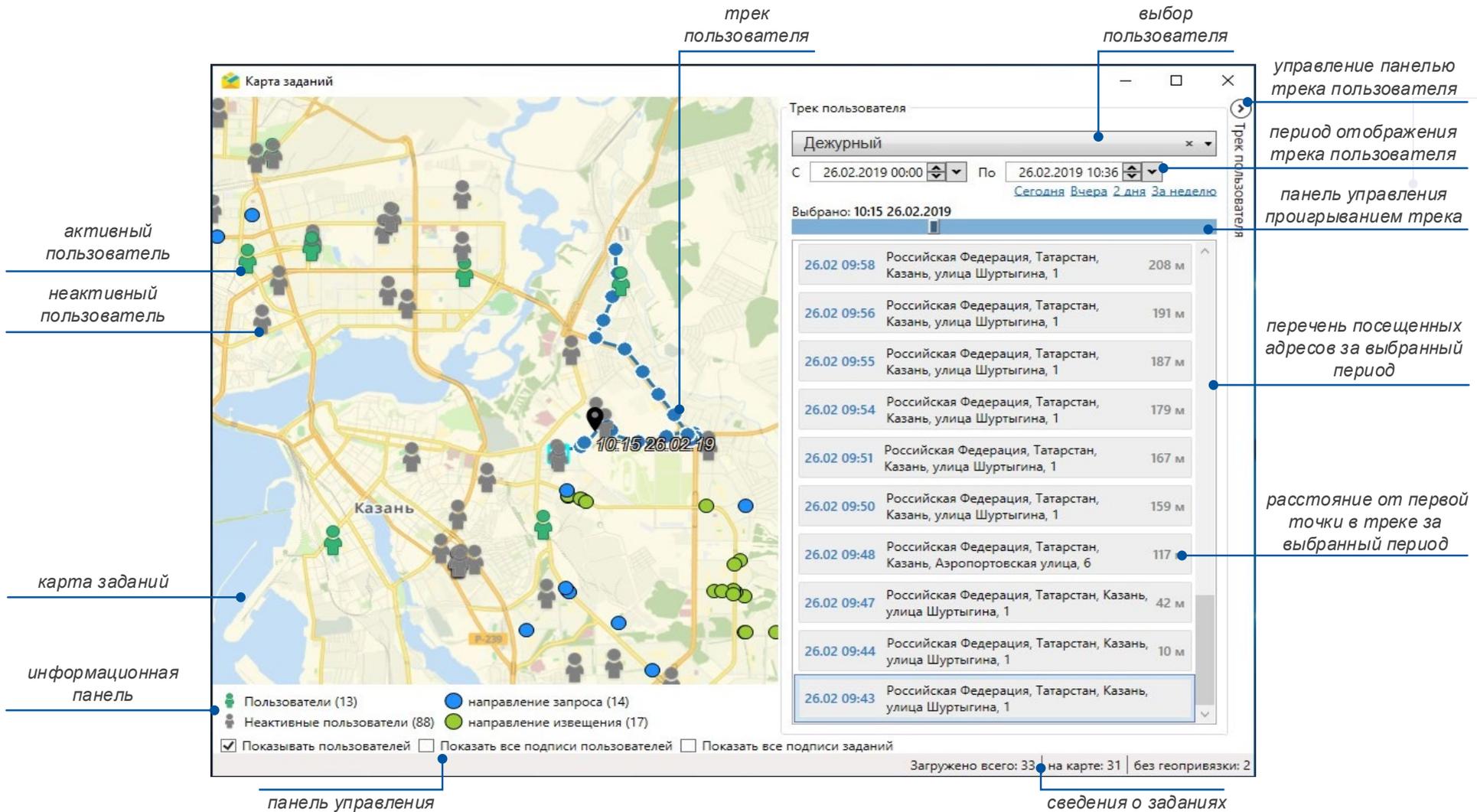


Рисунок 48 – Схема окна «Карта заданий»

9. Завершение работы

Для выхода из Программы (завершения работы программы) необходимо закрыть окно с помощью знака ✕, расположенного в правом верхнем углу окна Программы или нажать на кнопку «Выход», расположенную во вкладке «Файл» на панели Меню.